

Il Municipio

Comune di

B i a s c a



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 7 febbraio 2019
Rif RM 29.01.2019 // 3821

Concorso

Il Municipio di Biasca apre il concorso per l'assunzione **tramite nomina interna** di:

Un artigiano qualificato presso la squadra esterna dell'ufficio tecnico comunale

alle condizioni previste dal capitolato di concorso che deve essere richiesto presso la Cancelleria municipale (091 874 39 00). Titoli di studio richiesti: attestato federale di capacità in ambito artigianale.

Si precisa che il Municipio può assumere un concorrente conferendogli un incarico per funzione stabile qualora questi non adempia i requisiti dell'art. 5 cpv. 1 lettere a) e/o c) del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003.

E' prevista una nomina interna.

Le offerte in busta chiusa, con la soprascritta "Concorso artigiano qualificato", corredate dei documenti richiesti dal capitolato di concorso, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Biasca **entro venerdì 1 marzo 2019 alle ore 16:00.**

Per il Municipio:

il Sindaco

A blue ink signature of Loris Galbusera, consisting of a stylized, flowing line.

Loris Galbusera



A blue ink signature of Igor Rossetti, written in a cursive style.

il Segretario

Igor Rossetti



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 7 febbraio 2019
Rif RM 29.01.2019 // 3821

**CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE
TRAMITE UNA NOMINA INTERNA
DI UN ARTIGIANO QUALIFICATO
PRESSO LA SQUADRA ESTERNA DELL'UFFICIO TECNICO
COMUNALE**

Alle condizioni previste dal Regolamento organico comunale dei dipendenti del Comune di Biasca e del presente capitolato di concorso.

1. Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD ed in particolare:

- cittadinanza svizzera;
- buona reputazione;
- titoli di studio minimi: attestato federale in ambito artigianale

2. Requisiti personali

- attitudine al lavoro indipendente;
- capacità di lavorare in team;
- personalità equilibrata e dinamica;
- esperienza personale e professionale;
- licenza di condurre cat. B.

3. Compiti

Svolge in modo competente, autonomo (cioè senza l'aiuto del diretto superiore o di assistenti) e completo (dalla preparazione al risultato finale) tutte le attività (anche quelle particolarmente impegnative e difficili) rientranti nella casistica della professione esercitata (di livello qualificato);

Inoltre:

subentra alla funzione di caposervizio squadra esterna in assenza di questi;

in caso di necessità può essere chiamato svolgere attività di operaio ausiliario in base ai programmi del servizio;

in caso di necessità può essere chiamato svolgere attività al di fuori del normale orario di lavoro e durante i giorni festivi;

presta servizio di picchetto invernale;

a seconda delle necessità egli sarà impiegato presso la Pista di ghiaccio.

Sarà pure richiesta l'eventuale disponibilità ad entrare a far parte del Corpo civici pompieri di Biasca.

4. Entrata in servizio

Al più presto possibile.

E' prevista una nomina interna.

5. Grado di occupazione

Il grado di occupazione sarà del 100%.

6. Statuto

Si precisa che il Municipio può assumere un concorrente conferendogli un incarico per funzione stabile qualora questi non adempia i requisiti dell'art. 5 cpv. 1 lettere a) e/o c) del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003.

7. Posizione gerarchica

Superiore diretto: responsabile squadra esterna.

8. Stipendio

Classe	Minimo	Massimo
7	55'216	65'256
8	57'253	67'662
9	59'440	70'247

Nell'ambito delle possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio.

Si precisa che il Municipio, conformemente all'articolo 38 cpv. 1 ROD, in caso di candidati di nuova assunzione con scarsa esperienza professionale in attività di analogo livello può stabilire, per due anni al massimo, uno stipendio fino a due classi inferiore rispetto a quello minimo previsto per la funzione.

Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria municipale in Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso artigiano qualificato" entro le **ore 16:00 di venerdì 1 marzo 2019**, corredate dai seguenti documenti:

- diploma o certificati di studio e lavoro;
- questionario sullo stato di salute (allegato);
- questionario relativo al casellario giudiziale (allegato);
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto.

I candidati già alle dipendenze del Comune dovranno inviare unicamente una lettera di motivazione allegando il questionario sullo stato di salute e il questionario relativo al casellario giudiziale.

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno ritornati. Si raccomanda pertanto ai concorrenti di evitare l'invio di documenti in originale.

Il periodo di nomina è previsto dagli articoli del titolo II, capitolo 1 del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003.

Per il Municipio:

il Sindaco

Loris Galbusera



Il Segretario
Igor Rossetti



Questionario relativo
al casellario giudiziale
per l'assunzione
alle dipendenze del Comune.

La legge che disciplina l'impiego dei dipendenti comunali sancisce che il candidato all'assunzione presso l'amministrazione comunale presenti un estratto del casellario giudiziale. Il rapporto di fiducia che il Municipio desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata alla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale originale recente.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, essa si rende colpevole di reticenza e il Municipio è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di _____

No. del concorso _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Paternità _____

Attinenza _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

① Ha già subito una condanna penale? _____ Si No

Se sì, si è trattato:

a) Di una multa? _____

b) Di una pena privativa della libertà personale sospesa condizionalmente? _____

c) Di una pena privativa della libertà personale da espiare? _____

A che anno risale la condanna? _____

② Attualmente ha in corso un procedimento penale? _____ Si No

Se sì, di che cosa si tratta?

③ Eventuali osservazioni: _____

Luogo e data

Firma autografa



Questionario sullo stato di salute
per l'assunzione
alle dipendenze del Comune.

Il rapporto di fiducia che il Comune desidera costruire con ogni suo dipendente comincia dall'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente o una malattia precedente soggetta a ricadute, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare
sentito il preavviso del Medico di fiducia comunale
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di _____ No. del concorso _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Paternità _____

Attinenza _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

① Attualmente è affetto/a da disturbi alla salute oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di malattia o di un vizio congenito che potrebbero diminuire durevolmente la sua capacità lavorativa?

_____ Si No

② È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da una delle seguenti malattie: (sottolineare quanto fa il caso)

Artrosi, asma, emicrania, ulcera, gotta, infarto, pressione troppo alta, affezioni venose o arteriose, cancro, sclerosi multipla, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, diminuzione della vista o dell'udito non interamente corretta, calcoli renali, depressione, disturbi o malattie psichiche, reumatismi, disturbi alla tiroide o altre ghiandole, colpo apoplettico (ictus), disturbi alla colonna vertebrale, sciatica, ernia del disco, diabete, tubercolosi, AIDS, oppure altre malattie che potrebbero, secondo lei, pregiudicare la sua abilità lavorativa?

_____ Si No

③ Prevede di sottoporsi prossimamente a un'operazione, di essere ricoverato in un ospedale di cura?

_____ Si No

④ Negli ultimi 2 anni ha dovuto interrompere totalmente o parzialmente il lavoro per un periodo superiore a 2 settimane?

_____ Si No

⑤ È stato/a sottoposto/a a speciali esami medici (radiografie, ECG, esami dell'urina e del sangue o altri esami specifici), che fanno presumere una sua inabilità nel futuro?

_____ Si No

⑥ È a beneficio o ha fatto richiesta di una rendita per un problema medico o chirurgico (assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio, cassa pensione)?

_____ Si No

⑦ Soffre o ha sofferto di alcoolismo o di altre tossicomanie (droghe, medicinali)?

_____ Si No

⑧ Eventuali informazioni:

Luogo e data

Firma autografa