

N. Cavadini

8815

091 814 17 20

Bellinzona

16 aprile 2026

**INTIMAZIONE**

17 APR. 2026

Incarti.

**Incarto008815**



Sezione degli enti locali  
Via Carlo Salvioni 14  
6501 Bellinzona

17-04-2026 08:32:19

telefono +41 91 814 17 11  
e-mail di-sel@ti.ch  
web www.ti.ch/sel

Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento delle istituzioni

## La Sezione degli enti locali

statuendo sull'istanza del 12 marzo 2026 del Municipio del Comune di Biasca postulante l'approvazione del nuovo Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Biasca (ROD);

preso atto che:

- il ROD è stato approvato dal Consiglio comunale in data 22 dicembre 2025;
- la pubblicazione ha avuto luogo;
- nessun ricorso è stato inoltrato e il diritto di referendum non è stato esercitato;

considerato ciò a proposito dei seguenti articoli:

### Art. 13 cpv. 3 – In generale

Si rammenta la necessità per legge di pubblicare all'albo il concorso (interno) per un periodo di almeno sette giorni (art. 126 cpv. 1 LOC).

### Art. 16 lett. a) – Casi di applicazione

La decisione del Municipio di conferire oppure no una nomina invece di un incarico per un'occupazione inferiore al 50% deve essere presa nel singolo caso nel rispetto dei principi del diritto amministrativo (in particolare la parità di trattamento e il divieto dell'arbitrio).

### Art. 19 cpv. 3 – Periodo di prova

Il presente capoverso deve essere completato d'ufficio (parte in grassetto) nel rispetto dell'articolo 82 capoverso 1 ROD (v. anche art. 130 cpv. 4 LOC):

<sup>3</sup>Se la prova non è soddisfacente, il Municipio può dare in ogni tempo la disdetta all'interessato con preavviso di un mese **per la fine di un mese**; ...

<sup>4</sup>Analogo diritto di disdetta spetta all'interessato.

### Art. 25 cpv. 1 – Funzionari dirigenti

Secondo l'articolo 137 LOC, norma vincolante per i Comuni:

<sup>1</sup>Il Segretario è responsabile della cancelleria comunale ed è capo del personale.

<sup>2</sup>Egli dirige, sorveglia, coordina ed esegue i lavori amministrativi a lui affidati dalle leggi, dai regolamenti o richiesti dal municipio e dal Sindaco.

Di conseguenza, la funzione di *capo del personale* del Segretario comunale non può essere oggetto di delega ad altri funzionari, i quali potrebbe tuttavia assumere determinati compiti per sgravare il lavoro del Segretario comunale. Per evitare fraintendimenti a tal proposito il capoverso 1 è così modificato d'ufficio (parte barrata):

<sup>1</sup>Il Segretario comunale svolge ~~–riservata un'eventuale delega–~~ la funzione di Capo del personale ....

### Art. 25 cpv. 4 – Funzionari dirigenti

<sup>4</sup>I funzionari dirigenti sono tenuti ad essere reperibili telefonicamente anche oltre l'orario di lavoro in modo da garantire l'operatività dei servizi.

Decisione n. 8815 del 16 aprile 2026

Un simile servizio di picchetto che sembra coinvolge indistintamente tutti i funzionari dirigenti a prescindere dalle loro mansioni senza porre dei limiti temporali, né per quanto riguarda gli orari giornalieri, né per quanto riguarda il numero massimo dei giorni di picchetto in un anno (per esempio), dovrà necessariamente essere oggetto di precisazione in un'ordinanza municipale, la quale dovrà altresì fissare l'indennità di picchetto (art. 78 cpvv. 5 e 6 ROD; v. anche artt. 9, 10 e 11 Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato).

Art. 37 cpv. 2 – In generale

Nel rispetto del diritto di essere sentito del dipendente il capoverso 2 è completato d'ufficio nel modo seguente (parte in grassetto; v. art. 36 cpv. 2 LORD):

*<sup>2</sup>Al dipendente deve essere data conoscenza dell'accusa mossagli e dei risultati dell'inchiesta e gli è concesso un termine per formulare le proprie osservazioni; egli ...*

Art. 41 cpv. 2 – Onere di lavoro

L'orario normale di lavoro è fissato al capoverso 1 in 40 ore settimanali, per cui non è chiaro cosa debba inoltre stabilire il Municipio ("l'orario di lavoro normale è stabilito dal Municipio"). Ci si chiede pure se l'espressione "onere di lavoro annuale" riguardi le ore di lavoro straordinario (v. art. 71 cpv. 4 LORD) o altro.

Si ribadisce poi come secondo la LOC i termini "capo del personale" siano riferiti al Segretario comunale, per cui occorrerà definire diversamente l'eventuale responsabile delle risorse umane (subordinato al capo del personale), per evitare fraintendimenti. La seconda frase del capoverso 2 è pertanto modificata d'ufficio nel modo seguente (parte barrata):

*<sup>2</sup>... La definizione dei turni può essere delegata al Segretario comunale e al Capo del personale e ai funzionari dirigenti.*

Art. 49 cpv. 2 – In generale

La definizione di "attività di tipo particolare" dovrebbe avvenire all'interno di un'ordinanza municipale.

Art. 57 cpv. 3 – Congedi non pagati

Non appare connessa con i capoversi 1 e 2 l'espressione qui utilizzata di "altri congedi non pagati per giustificati motivi", quando nei capoversi precedenti i congedi non vengono subordinati ad alcuna esigenza.

Art. 60 cpv. 2 – Protezione della sfera professionale

Nel rispetto del diritto di rango superiore (v. art. 8 cpvv. 1 e 2 Costituzione federale, artt. 3, 4 e 5 Legge federale sulla parità dei sessi, art. 6 cpv. 1 Legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio (via art. 71 lett. b) Legge sul lavoro, LL) e art. 2 Ordinanza 3 concernente la legge sul lavoro - OLL 3) si procede d'ufficio ad un completamento del testo (parte in grassetto):

*<sup>2</sup>A tutela della loro personalità, segnatamente in materia di molestie psicologiche e sessuali e di comportamenti discriminatori, il Municipio adotta le necessarie misure di informazione e di prevenzione.*

Art. 63 – Scala stipendi / Art. 68 cpv. 2 – Indennità di rincaro

La scala stipendi di riferimento per la retribuzione dei dipendenti comunali è stata indicata quella applicabile ai dipendenti sottoposti alla LORD. La stessa è riportata nel rapporto della Commissione della gestione del 10 dicembre 2025 a scopo informativo per il Consiglio comunale. Detta scala avrebbe tuttavia dovuto figurare o come articolo a sé stante o come allegato del ROD per approvazione formale da parte del Legislatore comunale (art. 135 cpv. 2 LOC che vuole che

**Decisione n. 8815 del 16 aprile 2026**

le classi di stipendio figurino nel regolamento comunale). Gli organi locali sono pertanto invitati a provvedere in tal senso in occasione di una prossima modifica del ROD.

Da notare inoltre che il rinvio automatico di cui all'articolo 63 ROD alla LStip non può permettere di presupporre il consenso del Consiglio comunale a tutte le future modifiche che potrebbero interessare gli importi ivi indicati (ad eccezione di quelle minori legate per esempio all'adeguamento al rincaro).

Art. 67 cpv. 4 – Modalità di pagamento

Il capoverso 4 deve essere completato d'ufficio nel rispetto del principio del diritto di essere sentito del debitore (parte in grassetto; v. art. 38 cpvv. 2 e 3 LStip):

*<sup>4</sup>Lo stipendio può essere trattenuto in compenso di quanto dovuto dal dipendente al Comune per le istituzioni di previdenza (cassa pensioni, assicurazioni infortuni, assicurazione malattia) per l'imposta comunale e per le tasse comunali. **La compensazione per pretese del Comune sullo stipendio del dipendente può avvenire solo previa diffida. Al dipendente è in ogni caso garantito il minimo vitale previsto dalla legislazione federale sull'esecuzione e sul fallimento.***

Art. 82 cpv. 1 – Dimissioni / Art. 83 cpv. 1 Disdetta

Scaduto il periodo di prova di sei mesi di cui all'articolo 19 capoverso 1 ROD (applicabile sia in caso di nomina che d'incarico; v. Capitolo IV - Regime del rapporto d'impiego), il termine di preavviso, sia per inoltrare le dimissioni che per pronunciare la disdetta, è di almeno tre mesi secondo le norme di legge applicabili (artt. 132 LOC e art. 82 cpv. 1 ROD per le dimissioni e art. 83 cpv. 1 ROD per la disdetta). Di conseguenza la seconda parte del primo capoverso di entrambi gli articoli non può essere approvata in questa sede ed è stralciata d'ufficio:

*Art. 82*

*<sup>1</sup>Il dipendente nominato o incaricato ...; ~~il termine di preavviso è di un mese per i dipendenti in servizio da meno di un anno.~~*

*Art. 83*

*<sup>1</sup>Il Municipio può sciogliere ... giustificati motivi, ~~il termine di preavviso è di un mese per i dipendenti in servizio da meno di un anno.~~*

Art. 83 cpv. 3 lett. a) – Presupposti

In quanto decisione (disdetta ordinaria) esplicante effetti giuridici nei confronti del dipendente la stessa deve poter essere contestata dinanzi all'autorità ricorsuale, in specie il Consiglio di Stato (art. 208 LOC). Il testo è così modificato d'ufficio (parte barrata):

- a) *la soppressione del posto o della funzione ...; questa disdetta, nel caso di necessità di scelta tra più dipendenti, ...; restano riservate eccezioni a dipendenza degli oneri di famiglia o di altre fondate ragioni, a definitivo giudizio del Municipio;*

ricordato che in base all'art. 189 cpv. 3 LOC il dispositivo della risoluzione d'approvazione dei regolamenti va pubblicato all'albo comunale;

richiamati gli art. 186 e segg. LOC, in particolare l'art. 188 cpv. 3 LOC in tema di tassa di giudizio, ed il Regolamento del Consiglio di Stato sulle deleghe di competenze decisionali del 24 agosto 1994,

**risolve:**

1. È approvato il nuovo Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Biasca ai sensi dei considerandi.
2. La tassa di giudizio relativa alla presente decisione, pari a fr. 300.-- (trecento), è a carico del Comune istante.

**Decisione n. 8815 del 16 aprile 2026**

3. Sono riservati i diritti dei terzi.
4. Contro la presente decisione è dato ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 (trenta) giorni dall'intimazione.
5. Intimazione e comunicazione a:
  - Municipio del Comune di Biasca; Via Lucomagno 14, 6710 Biasca;
  - Presidente del Consiglio comunale, per il tramite del Municipio.

Il Capo Sezione

Marzio Della Santa

**PER LA SEZIONE DEGLI ENTI LOCALI**

La Capo Ufficio amministrativo  
e del contenzioso

Carla Biasca