



Richiesta di ammissione al doposcuola anno

Da inoltrare per posta cartacea a Cancelleria comunale, Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, oppure per posta elettronica a info@biasca.ch

1 Generalità del/la bambino/a

Nome _____ Cognome _____ Classe attuale _____

Indirizzo _____ CAP/Località _____ Data di nascita _____

2 Generalità dei genitori

Nome _____ Cognome _____

Telefono _____ Indirizzo e-mail _____

Nome _____ Cognome _____

Telefono _____

3 Richiesta di ammissione

La famiglia dell'allievo/a chiede l'ammissione al doposcuola del/la figlio/a, nei seguenti giorni:

- lunedì martedì giovedì venerdì
- in base ai turni mensili di lavoro (i giorni sono da presentare alla responsabile entro il 25 del mese precedente all'indirizzo e-mail **mensabiasca@famigliediurne.ch** – eccezionalmente, laddove giustificato, i turni settimanali possono essere presentati entro le ore 12:00 del giovedì precedente).

La precedenza sarà data agli allievi che intendono frequentare la mensa in modo regolare durante tutto l'anno scolastico.

Motivo della richiesta di ammissione:

- allievo/a con genitori impossibilitati a rientrare al domicilio (allegare dichiarazione datore di lavoro)
- allievo/a con un genitore in precario stato di salute (allegare certificato medico)
- allievo/a con situazioni famigliari particolari, segnalate dai Servizi sociali riconosciuti
- in caso di situazioni o eventi eccezionali (da giustificare)

Se l'allievo/a soffre di intolleranze alimentari, allergie o necessita di assistenza medica particolare, allegare un certificato medico e il formulario PAI. Rammentiamo che in caso di aggiornamento il PAI deve essere trasmesso tempestivamente alla responsabile del servizio.

4 Informazioni ulteriori

L'allievo/a è seguito dai seguenti servizi specialistici:

- logopedia psicomotricità ergoterapia servizio dell'educazione precoce speciale
- altri:

5 Disposizioni

- La domanda di ammissione deve essere inoltrata ogni anno alla Cancelleria comunale tramite il presente formulario entro il **15 maggio 2025**.
- Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione unicamente se vi saranno ancora posti disponibili, in caso contrario saranno inserite in lista d'attesa.
- Per tutto quanto non contemplato, invitiamo a leggere la relativa Ordinanza municipale.

6 Tariffe

Il costo del doposcuola è stabilito in CHF 6.00 (comprensivo della merenda).

7 Assenze

Per qualsiasi assenza dell'allievo/a al doposcuola è indispensabile avvisare la responsabile del doposcuola **entro le ore 08:30**, in caso contrario la mancata partecipazione verrà regolarmente fatturata.

8 Allegati

- dichiarazione del datore di lavoro che certifica la sede e l'orario di lavoro, quindi la forzata assenza dal domicilio al termine delle lezioni scolastiche
- Certificato medico del genitore (se necessario)
- Formulario PAI destinato agli allievi con bisogni sanitari specifici (disponibile sul sito del Comune)

9 Autenticazione

Luogo e data

Firma di chi detiene l'autorità parentale

Base legale

OM 3.03 – Ordinanza municipale concernente il servizio doposcuola scolastico