



## **Convocazione dell'Assemblea comunale per l'elezione del Municipio e del Consiglio comunale per il periodo 2021-2024**

(del 18 aprile 2021)

### **IL MUNICIPIO DI BIASCA**

risolve:

#### **1. Convocazione**

L'Assemblea comunale è convocata per domenica 18 aprile 2021 per l'elezione del Consiglio comunale e del Municipio secondo le norme e le modalità della Legge sull'esercizio dei diritti politici (LEDP) del 19 novembre 2018 nonché del Regolamento sull'esercizio dei diritti politici (REDP) del 5 giugno 2019.

#### **2. Catalogo elettorale**

La pubblicazione del catalogo dei cittadini aventi diritto di voto in materia comunale avverrà durante il mese di gennaio 2021 e vale anche per le elezioni comunali del 18 aprile 2021. Le variazioni che intervengono durante questo periodo sono pubblicate all'albo comunale per 15 giorni consecutivi con l'indicazione dei mezzi di ricorso (art. 132 LEDP).

Il catalogo elettorale è aggiornato sino al quinto giorno prima dell'elezione.

#### **3. Uffici elettorali, orario**

Le operazioni di voto si svolgono nella Casa comunale in un ufficio elettorale ubicato al pianterreno e con il seguente orario:

- venerdì 16 aprile 2021 dalle 17:00 alle 19:00
- domenica 18 aprile 2021 dalle 09:00 alle 12:00

Gli elettori che si trovano nell'edificio dove si svolge la votazione al momento in cui le operazioni sono dichiarate chiuse devono essere ammessi a votare.

#### **Candidati da eleggere**

Sono da eleggere:

- a) Per il Municipio 7 municipali
- b) Per il Consiglio comunale 35 consiglieri

#### 4. Termine di presentazione delle candidature

Le proposte di candidature devono essere depositate brevi manu **in originale** all'ufficio Amministrazione comunale e sociale (sportello centrale) **entro le ore 18:00 di lunedì 8 febbraio 2021**. In questo giorno l'ufficio Amministrazione comunale e sociale (sportello centrale) rimarrà aperto dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

#### 5. Forma delle proposte

Ogni proposta dev'essere depositata in originale (in una sola copia), recare una denominazione che la distingue dalle altre, essere firmata da 20 elettori e non può contenere un numero di candidati superiore a quello degli eleggendi, né un candidato può figurare su più liste.

I candidati devono essere designati unicamente con il **cognome, il nome, la data completa di nascita e il domicilio**.

I proponenti devono firmare la proposta indicando di proprio pugno il **cognome, il nome, la data completa di nascita, il domicilio e la firma**. Non è ammesso l'utilizzo di macchine per scrivere o di strumenti informatici.

I candidati non possono sottoscrivere la proposta sulla quale essi sono designati, né quelle di altre liste per lo stesso potere.

Un elettore non può firmare più di una proposta, né ritirare la sua firma dopo il deposito.

Alla proposta devono essere unite:

- la **dichiarazione di accettazione** in originale e in semplice copia e **l'estratto del casellario giudiziale in originale** per i candidati al Municipio;
- la **dichiarazione di accettazione** in originale e in semplice copia per i candidati al Consiglio comunale.

In caso di candidatura sia per il Municipio sia per il Consiglio comunale devono essere presentate due dichiarazioni di accettazione separate.

E' valido ai fini della presentazione delle candidature l'estratto del casellario giudiziale rilasciato **nei due mesi precedenti il termine di deposito della proposta di candidatura**, ovvero 8 dicembre 2020.

L'estratto del casellario giudiziale può essere presentato anche in forma elettronica purché consenta all'autorità di verificarne l'autenticità.

Il casellario giudiziale costituisce un requisito di validità della candidatura. La **mancata presentazione del casellario giudiziale** del candidato comporta **lo stralcio della candidatura** se il documento non viene presentato nel termine di **tre giorni** fissato dal Sindaco per rimediare a semplici vizi formali (art. 49 LEDP).

#### 6. Materiale per la presentazione delle candidature

Su richiesta, l'ufficio Amministrazione comunale e sociale mette a disposizione degli interessati il materiale necessario alla presentazione delle candidature. Non è comunque richiesto l'utilizzo di formulari ufficiali.

#### 7. Rappresentante dei proponenti

Il primo proponente è il rappresentante autorizzato ad agire e firmare in nome dei proponenti e a ricevere validamente le comunicazioni ufficiali, riservate le eccezioni della legge. Il secondo proponente è il supplente del primo proponente e rappresenta i proponenti se il primo proponente è impedito (art. 46 LEDP).

## 8. Cauzione

All'atto del deposito delle proposte di candidatura, è dovuta una cauzione in contanti di CHF 500.00 per ogni potere da eleggere: una per il Municipio e una per il Consiglio comunale.

La cauzione è restituita se la lista raggiunge il 2% delle schede valide o se almeno un suo candidato è eletto. Per ogni proposta viene rilasciata una dichiarazione scritta attestante l'ora, la data e il numero progressivo del deposito.

## 9. Ritiro delle proposte di candidatura

I tre quinti dei proponenti o il loro rappresentante a ciò espressamente autorizzato, con il consenso dei candidati, possono dichiarare per iscritto di ritirare le proposte o ridurre il numero di candidati **unicamente** per permettere l'elezione tacita **entro le ore 18:00 di lunedì 22 febbraio 2021** (art. 50 LEDP). In questo giorno l'ufficio Amministrazione comunale e sociale (sportello centrale) rimarrà aperto dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

## 10. Proposte definitive

**Entro le ore 18:00 di lunedì 22 febbraio 2021**, le proposte divengono definitive. Il Municipio procede, in seduta pubblica, al sorteggio delle liste per definire l'ordine di successione.

Le liste e la loro numerazione sono pubblicate, con il nome dei proponenti, all'albo comunale a cura del Sindaco. Per i candidati al Municipio, la pubblicazione include le iscrizioni figuranti nell'estratto del casellario giudiziale.

## 11. Voto per corrispondenza

Per l'elezione comunale è ammesso il voto per corrispondenza generalizzato. E' possibile votare per corrispondenza a partire dal momento in cui si riceve il materiale di voto. L'avente diritto di voto in materia comunale riceve al domicilio, contenuti nella busta di trasmissione la carta di legittimazione di voto, le schede di voto ufficiali per l'elezione del Consiglio comunale e del Municipio, le istruzioni di voto, gli elenchi candidati e le apposite buste per riporvi le schede votate.

L'elettore che intende votare per corrispondenza deve usare la stessa busta di trasmissione ricevuta dalla Cancelleria comunale per inviare il materiale votato. Le istruzioni sono riportate sul fronte della busta di trasmissione e sulla carta di legittimazione di voto.

L'elettore deve:

- compilare la/e scheda/e di proprio pugno;
- introdurre la/e scheda/e nella busta con la dicitura "Elezione del Municipio - Busta ufficiale voto per corrispondenza" rispettivamente in quella "Elezione del Consiglio comunale - Busta ufficiale voto per corrispondenza" (**Verificare di aver inserito la scheda votata nella busta corretta**);
- riempire la carta di legittimazione di voto (data di nascita completa) e **firmarla di proprio pugno in originale senza ritagliarla**;
- inserire nella busta di trasmissione ricevuta dal Comune la/e busta/e con le schede votate;
- immettere correttamente la carta di legittimazione di voto firmata in originale nel senso indicato dalle frecce.

Attenzione a non tagliare, strappare e cestinare la busta! Rivolgersi in Cancelleria comunale per la sostituzione e per informazioni.

Il voto per corrispondenza è valido solo se accompagnato dalla carta di legittimazione di voto compilata e firmata. Non è ammesso l'uso di buste non ufficiali.

Le schede votate che pervengono dopo la chiusura delle operazioni di voto non sono prese in considerazione ai fini dello spoglio per cui il termine ultimo è fissato per le ore 12:00 di domenica 18 aprile 2021.

## 12. Ticinesi all'estero

Per i cittadini ticinesi con domicilio all'estero è ammesso il voto per corrispondenza.

## 13. Delegati dei gruppi

I gruppi che hanno deposto una lista hanno diritto di designare, per ogni ufficio elettorale, un delegato, il quale, in caso di momentanea assenza, può farsi sostituire da un supplente. I nomi del delegato e del supplente devono essere comunicati per iscritto all'ufficio Amministrazione comunale e sociale (sportello centrale) almeno 10 giorni prima dell'inizio delle operazioni di voto.

## 14. Facoltà dei delegati

I delegati hanno diritto, in particolare:

- a) di assistere a tutte le operazioni di voto e di spoglio;
- b) di rilevare eventuali irregolarità e di chiederne rimedio;
- c) di contestare il diritto di voto di un cittadino se quest'ultimo non è iscritto in catalogo;
- d) di firmare il verbale con i relativi annessi e il plico sigillato contenente il materiale dell'elezione.

Le osservazioni e i reclami dei delegati sono registrati a verbale. L'ufficio elettorale decide sulle questioni che gli vengono sottoposte dai delegati. Essi non hanno diritto di voto ma possono tuttavia contestare a verbale le decisioni dell'ufficio.

## 15. Espressione del voto

L'avente diritto di voto, presentandosi all'ufficio elettorale, se necessario, documenta la propria identità consegnando la carta di legittimazione di voto che serve quale prova di non aver votato per corrispondenza. L'elettore porta con sé all'ufficio elettorale le schede ufficiali ricevute al domicilio.

Se occorre, l'ufficio elettorale gli consegna il materiale di voto e l'elettore si reca in cabina per esprimere il voto.

L'elettore vota di proprio pugno facendo uso delle seguenti possibilità:

### • con intestazione della lista

L'elettore vota di proprio pugno esprimendo il voto per la lista prescelta: apponendo una croce nella casella che affianca la denominazione (sigla) della lista prescelta. Può esprimere voti preferenziali sia a candidati della lista prescelta sia a candidati di altre liste, apponendo una croce nelle caselle che affiancano i nomi dei candidati prescelti.

### • senza intestazione della lista

L'elettore deve porre una croce nella casella "Senza intestazione".

L'elettore vota di proprio pugno esprimendo il voto a singoli candidati, senza dare il voto ad una lista, apponendo una croce nella casella che affianca il nome dei candidati prescelti.

## 16. Espressione del voto

Per ogni scheda il limite massimo di voti preferenziali è fissato come segue:

- a) per l'elezione del Municipio **7**
- b) per l'elezione del Consiglio comunale **35**

Il limite massimo dei voti preferenziali consentito è pari al numero dei candidati da eleggere sia utilizzando la scheda con intestazione della lista (compresi i preferenziali a candidati della propria lista e di altre liste) e sia facendo uso della scheda "senza intestazione" della lista.

Una volta votato, l'elettore si reca direttamente alle urne e consegna le schede al Presidente dell'ufficio elettorale per l'apposizione del timbro di controllo e le depone nelle rispettive urne.

L'elettore può ottenere dell'altro materiale di voto (scheda) dall'ufficio elettorale se giustifica di aver errato nell'espressione del voto. In tale evenienza la scheda viene distrutta e ciò deve essere menzionato nell'elenco dei votanti.

### 17. Spoglio

Lo spoglio delle schede è fatto dall'ufficio cantonale di spoglio.

L'ufficio elettorale si scioglie dopo la consegna del materiale di voto alla Polizia comunale.

### 18. Sanzioni penali

Si precisano le sanzioni penali per coloro che si rendessero colpevoli di frode elettorale ed incetta di voti:

*“ È passibile di una pena detentiva sino a tre anni o di una pena pecuniaria chiunque violi l'articolo 282 (frode elettorale) o di una multa chiunque violi l'articolo 282bis (incetta di voti) del Codice penale svizzero”.*

### 19. Avviso ai cittadini

La presente risoluzione è pubblicata all'albo comunale e serve da formale avviso ai cittadini.

il Sindaco

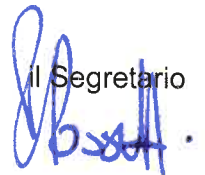


Loris Galbusera

Per il Municipio:



Il Segretario



Igor Rossetti