



Indirizzo
CH
Telefono
E-mail
Internet

Via Lucomagno 14
6710 Biasca
091 874 39 00
info@biasca.ch
www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca
Rif

5 maggio 2026
RM 327 // 28.04.2026

CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRETTORE/UNA DIRETTRICE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE E CAPO DELLA DIVISIONE PROGETTI (80-100%)

alle condizioni previste dal futuro Regolamento organico comunale dei dipendenti del Comune di Biasca (ROD) e dal presente capitolato di concorso.

1. Premessa

Biasca, Comune polo della regione Tre Valli, alla luce dei significativi investimenti in corso e programmati, prevede un'importante integrazione del proprio Ufficio tecnico (UT). In questo contesto cerchiamo professionisti motivati per unirsi al nostro gruppo e costruire insieme il futuro.

I termini maschili sono usati per designare persone, denominazioni professionali e funzioni indipendentemente dal genere.

2. Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD e in particolare:

- cittadinanza svizzera;
- buona reputazione;
- titoli di studio: titolo universitario, SUP o equivalente quale ingegnere civile o architetto;
- esperienza professionale di almeno 10 anni.

3. Requisiti personali

- condotta ineccepibile e incensurata;
- persona equilibrata, dinamica e versatile;
- sana costituzione fisica;
- motivazione, flessibilità, capacità di lavorare in team e in modo individuale;
- buone competenze redazionali, relazionali e predisposizione al contatto con il pubblico;
- buona capacità di gestione dei conflitti;
- lingua madre italiana e conoscenza delle lingue nazionali;
- buona conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici;

- flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario;
- licenza cat. B.

4. Requisiti preferenziali

- titolo accademico (Master);
- diploma cantonale di tecnico comunale (o impegno a conseguirlo entro il primo termine utile);
- comprovata esperienza in funzione dirigenziale;
- comprovata esperienza in pianificazione e gestione progetti;
- conoscenza del territorio comunale;
- disponibilità alla formazione continua;
- domicilio nella regione delle Tre Valli o la disponibilità a trasferirvi il proprio domicilio;
- disponibilità per impiego al 100%.

5. Compiti

L'Ufficio tecnico comunale ha la totale responsabilità tecnica e procedurale dei progetti che interessano l'edilizia privata/pubblica, la pianificazione e controlla i termini di compimento delle opere e la loro parte finanziaria. Promuove misure che assicurino la corretta gestione del territorio comunale e impiego ottimale delle risorse (personale e impianti) di supporto alle infrastrutture urbane sulla base di programmi e orientamenti definiti dal Municipio; inoltre assicura la copertura del fabbisogno di acqua nel comprensorio del Comune.

Il Direttore UT:

- traduce le risoluzioni del Municipio e del Consiglio comunale in misure operative, provvede alla pianificazione e alla programmazione delle risorse a disposizione della propria unità; sovrintende alla gestione degli uffici dipendenti, coordina le attività comuni e assiste i diretti collaboratori nella soluzione di problemi particolari;
- sovrintende all'esame del futuro sviluppo del territorio comunale e provvede personalmente o in collaborazione con consulenti esterni, all'elaborazione di proposte di pianificazione sulla base di criteri e di indirizzi generali predefiniti;
- sovrintende a tutti i mandati di competenza dei dicasteri assegnati a consulenti esterni;
- coordina la preparazione degli atti (rapporti e proposte di messaggi municipali) relativi al piano finanziario, ai preventivi, ai consuntivi (ordinari e straordinari) e alle esigenze contingenti dei dicasteri;
- provvede al controllo periodico di gestione delle sezioni dipendenti e informa il Municipio;
- assiste il Municipio nelle procedure risolutive;
- esamina e provvede all'evasione della corrispondenza in entrata e in uscita e sovrintende all'emissione di tutti gli atti dei dicasteri;
- sovrintende, in collaborazione con il Segretario comunale, alla corretta applicazione delle norme previste dal ROD e provvede alla corretta gestione amministrativa dei dipendenti;
- provvede, nel limite fissato dal Municipio, all'aggiornamento professionale proprio e dei diretti dipendenti;
- sovrintende alla ricerca di nuovi metodi e procedure intesi a migliorare la prestazione del servizio;

inoltre:

- gestisce personalmente incarti speciali;
- rappresenta il Municipio e i dicasteri in seno alle associazioni cantonali, federali e intercomunali o in altri enti;
- può essere chiamato a collaborare in tutte le attività relative al funzionamento dell'Ufficio tecnico;
- presta servizio in situazioni d'emergenza (intemperie, neve, alluvioni, ecc.) anche nei giorni festivi e fuori orario.

Nello specifico delle proprie attività, il Direttore, oltre a sovrintendere a tutte le attività dell'UT, fungerà anche da Capo della Divisione Progetti a cui sottostanno i seguenti servizi:

- Edilizia pubblica,
- Ingegneria Civile,
- Pianificazione e edilizia privata.

La Divisione operativa (Logistica e manutenzione, AAC, Servizi urbani) è per contro affidata al Vicedirettore.

Il Direttore UT assume inoltre la funzione di Vicedirettore dell'Azienda Acqua Comunale (AAC).

Al Municipio è riservata la facoltà di assegnare al Direttore UT mansioni che esulano da quelle precisate nel presente capitolato, nonché di modificare le mansioni, secondo le esigenze dell'amministrazione.

6. Entrata in servizio

Data da stabilire.

I primi 6 mesi di lavoro sono ritenuti periodo di prova, prorogabile da parte del Municipio.

7. Grado di occupazione

Grado di occupazione dell'80-100%.

8. Posizione gerarchica

Superiore diretto: Segretario comunale.

9. Condizioni di impiego

Stipendio (grado di occupazione al 100%):

Classe	Minimo	Massimo
11	93'625.00	150'736.00

Nell'ambito delle possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente se conforme al presente capitolato assegnando una o più annualità di servizio.

Orario di lavoro: 40 ore settimanali (per un rapporto d'impiego al 100%), flessibile e secondo le esigenze di servizio.

Nell'ambito dei colloqui di assunzione, i candidati possono essere chiamati a svolgere brevi test pratici.

Sede di lavoro presso la Casa comunale.

10. Condizioni di presentazione della candidatura

Le candidature dovranno pervenire al Municipio in busta chiusa con la menzione "Concorso direttore UT e capo della Divisione Progetti" o per posta elettronica all'indirizzo info@biasca.ch

entro giovedì 28 maggio 2026 ore 11:00;

altre forme di candidatura o candidature tardive non saranno ritenute valide e non saranno quindi tenute in considerazione.

Documenti da produrre al momento della candidatura:

- lettera di motivazione;
- *curriculum vitae* con fotografia;
- diplomi;
- certificati e attestati di lavoro e studio.

In un secondo momento sarà richiesta ulteriore documentazione (autocertificazione relativa al casellario giudiziale e sullo stato di salute, estratto del registro delle esecuzioni).

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno restituiti; si raccomanda pertanto ai concorrenti di evitare l'invio di documenti in originale.

11. Ulteriori informazioni

Il Segretario comunale rimane a disposizione per ulteriori informazioni relative al concorso (091 874 39 00).

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora le candidature presentate non soddisfino pienamente le condizioni e le aspettative legate al concorso.

IL MUNICIPIO