

Ufficio tecnico

Comune di

**B i a s c a**

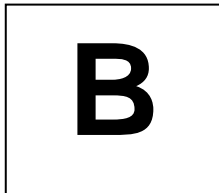


Funzionario  
Telefono  
Fax  
E-mail

091 874 39 05  
091 874 39 19  
ufficio.tecnico@biasca.ch

Biasca  
Rif

edizione 2008



Spettabile  
**Ufficio tecnico Comunale**  
V. Lucomagno 14  
6710 Biasca

### Domanda autorizzazione occupazione e/o manomissione area pubblica

Il/la sottoscritto (a) .....

a norma dell'art. 23 cpv. 2 del **Regolamento sul demanio pubblico** inoltra domanda per:

occupazione del suolo pubblico

manomissione dell'area pubblica

mapp. no. .... in Via ..... no. .... occupazione di: ml. .... x .....

scopo della richiesta: .....

Eventuale ditta esecutrice dei lavori: .....

Inizio occupazione/manomissione: ..... Fine occupazione/manomissione: .....

E' richiesta l'interruzione della circolazione per:  autoveicoli  pedoni  
*(la necessaria segnaletica deve essere eseguita dal richiedente dopo indicazioni e preavviso della Polizia comunale)*

Si necessita un ripristino della pavimentazione pubblica:  No  Si

I lavori privati per il ripristino della pavimentazione su area pubblica verranno eseguiti:

**direttamente dall'istante** entro 1 mese dal termine dei lavori sull'area pubblica

**dal Comune**, il quale fatturerà all'istante i m<sup>2</sup> effettivamente ripristinati a 80.- fr/m<sup>2</sup>  
*(casi che impongono lavorazioni particolari ed onerose verranno trattati singolarmente)*

Data : .....

Il richiedente: .....

(Il presente formulario, corredato da un planimetria orientativa, deve essere inoltrato all'UTC 10 giorni prima del termine richiesto)

#### Parte da lasciare in bianco (da compilare addetti comunali)

Preavviso UT edilizia privata:  favorevole  contrario (v. osservazioni) data e sigla incaricato .....

Preavviso UT catasto:  favorevole  contrario (v. osservazioni) data e sigla incaricato .....

Preavviso AAC:  favorevole  contrario (v. osservazioni) data e sigla incaricato .....

Preavviso Polizia comunale:  favorevole  contrario (v. osservazioni) data e sigla incaricato .....

Preavviso occupazione AP:  favorevole  contrario (v. osservazioni) data e sigla incaricato .....

Osservazioni: .....

RM: .....  favorevole  contraria Decisione intimata il: ..... Firma responsabile: .....