

## RICHIESTA OCCUPAZIONE SALE CASA COMUNALE

### RICHIEDENTE

Intestazione	
Cognome, nome	
Via e no.	
CAP, luogo	
Telefono / Natel	

### OCCUPAZIONE

Data: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

**Sala riunioni PT**  
Max ca. 14 posti

**Sala Consiglio comunale**  
Max ca. 40 posti

**Sala Municipio**  
Solo per matrimoni

**Sala pausa**  
Max ca. 10 posti

Osservazioni:

N.B. I lavori di preparazione e riordino delle sale sono a carico del richiedente.

### TASSE

Normalmente per l'occupazione delle sale non è richiesto il pagamento di una tassa. Solo in caso di utilizzo accresciuto o a scopo di lucro è prevista una tassa di CHF 25.00/giorno da versare anticipatamente alla Cancelleria comunale al momento della consegna delle chiavi.

Per importi complessivi superiori a CHF 200.00, il richiedente può domandare l'emissione di una fattura al seguente indirizzo (indicare indirizzo completo di fatturazione):

Intestazione	
Cognome, nome	
Via e no.	
CAP, luogo	

Luogo e data: .....

Firma : .....



**Il formulario deve essere inoltrato alla Cancelleria comunale, almeno 7 giorni prima della data d'occupazione, tramite fax (091-874.39.21) o posta elettronica (info@biasca.ch).**