



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Biasca 26 ottobre 2017
Rif RM 17.10.2017 // 2102
ACS LG/ Ri
C 141-495 / S 2258

MESSAGGIO MUNICIPALE

no. 28 – 2017

del 17 ottobre 2017

concernente la richiesta di un credito di CHF 242'000.00 per la revisione generale del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle Aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003

Egregio signor Presidente,
Signore e signori consiglieri,

abbiamo il piacere di sottoporvi per approvazione il messaggio municipale concernente la richiesta di un credito di CHF 242'000.00 per la revisione generale del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle Aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003.

Prima di presentare nel dettaglio le diverse fasi che contraddistinguono questo importante progetto riteniamo opportuno riassumere brevemente quanto avvenuto in passato.

1. Il ROD nelle passate legislature

L'attuale regolamento, in vigore dal 1. gennaio 2003, è stato approvato da parte del Consiglio comunale nella seduta del 24 febbraio 2003 e ratificato dal Consiglio di Stato il 28 aprile 2003.

Con il messaggio municipale numero 26 dell'8 settembre 2015, il Municipio aveva dettagliatamente ripercorso le diverse fasi che avevano portato all'adozione dell'attuale regolamento che disciplina il rapporto di impiego con i propri collaboratori.

Il primo tassello era stato rappresentato dalla concessione di un credito di CHF 120'000.00 per la realizzazione di uno studio organizzativo della gestione dell'amministrazione comunale.

L'obiettivo generale dello studio era di proporre il miglioramento dell'assetto organizzativo e delle condizioni di lavoro all'interno dell'amministrazione e delle sue aziende e in particolare:

- l'organizzazione delle strutture dei singoli uffici con una nuova definizione degli organigrammi;
- lo snellimento dei rapporti di lavoro tra gli uffici amministrativi e tecnici del Comune e delle sue Aziende con la descrizione delle principali procedure;
- la creazione di una base di retribuzione che consideri sia i requisiti necessari, sia gli sforzi derivanti dall'attività lavorativa esercitata come pure lo sviluppo di strumenti di migliore conduzione del personale.

Gli articoli del Regolamento erano stati elaborati dal consulente del Comune sulla base della sistematica definita in collaborazione con i responsabili giuridici dei principali centri del Cantone.

Per quanto riguarda le retribuzioni si era tenuto conto della situazione del mercato e da alcune indicazioni del Municipio quali la garanzia dei diritti acquisiti (nessun licenziamento né riduzione salariale) e la minimizzazione dell'influsso della revisione adeguata alle esigenze e possibilità finanziarie (restrizione finanziaria). Per meglio inquadrare le condizioni nelle quali è avvenuta l'adozione del nuovo ROD riprendiamo uno stralcio del messaggio "...va ricordato che l'intero studio è iniziato e si è completato parallelamente al piano quinquennale di risanamento finanziario del Comune stabilito con il Cantone nel quale gli sforzi profusi sia dall'amministrazione (mancata sostituzione di personale partito, limitazione degli adeguamenti salariali annui, ...) sia dall'esecutivo (riduzione delle spese e massimizzazione delle entrate correnti, limitazione del piano degli investimenti) sono da considerare notevoli".

Le novità più importanti introdotte nel ROD sono state le seguenti:

- per quanto attiene le assunzioni, è stata fatta maggiore chiarezza distinguendo in due modelli di rapporto di impiego: la nomina a tempo indeterminato (non più vincolato al periodo di una legislatura) e quello dell'incarico (per funzione stabile o per funzione temporanea);
- l'introduzione della descrizione delle funzioni con rispettiva imputazione nella classifica delle funzioni;
- l'assegnazione a ogni singola funzione di tre classi di stipendio definite nella nuova classifica delle funzioni;
- l'introduzione di un sistema di valutazione del personale;
- l'introduzione del discorso del merito per il riconoscimento delle promozioni;
- la migliore definizione dei diritti e obblighi in materia di assenza per malattia o infortunio.

Dal 2003, il ROD ha subito una serie di modifiche principalmente per regolare alcune posizioni di dipendenti già assunti dal Comune oppure per definire delle posizioni per funzioni oggetto di progetti già avanzati.

Nella passata legislatura il Municipio si era posto il quesito se procedere con una revisione generale o una revisione parziale del ROD giungendo, come dettagliatamente indicato nel MM 26-2015, alla conclusione di preferire l'elaborazione della revisione parziale del ROD.

Il messaggio municipale, dopo molte discussioni all'interno della Commissione delle Petizioni, è stato dibattuto durante la seduta del 21 marzo 2016.

Sul messaggio erano stati presentati due rapporti: quello di maggioranza che proponeva la non entrata in materia sul messaggio e quello di minoranza che proponeva l'accettazione unicamente della parificazione del Corpo di Polizia comunale al Corpo di Polizia cantonale e di regolarizzare la posizione della Polizia comunale all'interno del ROD.

La proposta di entrata in materia è stata respinta con 17 voti favorevoli e 15 contrari, affossando pertanto la proposta del Municipio.

2. Il nuovo progetto

Tra i temi affrontati dal Municipio di nuova elezione nella giornata di extramuros del mese di agosto 2016, vi è stato anche il ROD. La decisione del Consiglio comunale del mese di marzo è stato un chiaro avviso al Municipio che ha pertanto deciso di procedere con la revisione generale del documento.

Una delle prime scelte è stata quella di valutare a chi affidare il mandato per la consulenza per la revisione generale del ROD. Considerata l'esperienza maturata presso la Città di Bellinzona e visto che aveva appena eseguito un lavoro analogo per il Comune di Riviera, il Municipio ha deciso di affidarsi alla consulenza della ditta Consavis SA di Lugano e meglio al suo responsabile signor Michele Passardi.

Il coordinamento del progetto sarà assicurato dal signor Michele Passardi, lic. oec. HSG. Il team di progetto sarà composto dai signori Guido Corti, già consulente giuridico del Consiglio di Stato, e Giacomo Chiesa, economista SUP. Tutti i membri del team di progetto vantano esperienze sul tema avendo partecipato a diversi progetti di riorganizzazione e revisione di regolamenti organici per il settore pubblico (in particolare: NAC Bellinzona, revisione ROD Città di Lugano, nuovo ROD Città di Bellinzona e Comune di Riviera).

L'obiettivo generale perseguito dal Municipio è quello di elaborare un nuovo regolamento organico (frutto di una revisione generale di quello attualmente in vigore o di una elaborazione ex novo) per i dipendenti del Comune e delle Aziende municipalizzate.

Il mandato toccherà marginalmente gli aspetti legati all'adeguatezza dell'amministrazione e l'introduzione di nuovi processi o sistemi fornendo un supporto alla definizione dei processi amministrativi correnti. Ad esempio per quanto concerne il sistema di gestione della qualità è tutt'ora pendente una mozione e la stessa sarà trattata in parallelo alla revisione del ROD.

La nuova regolamentazione fornirà indicazioni relativamente allo statuto di tutti i dipendenti del Comune e delle Aziende municipalizzate.

Il progetto di nuovo ROD sarà così strutturato:

Parte I

Concezione del nuovo ROD e approvazione del messaggio da parte del Municipio

Fase A

In questa fase è prevista un'analisi della situazione normativa attuale e un raffronto con i riferimenti più attuali (Cantone, Lugano, Bellinzona e Riviera). Sarà presentata una proposta del concetto di revisione (norma di riferimento ROD e modello salariale; revisione generale o riscrittura completa).

Fase B

La seconda fase prevede un'analisi del modello organizzativo, della ripartizione delle competenze tra Legislativo, Esecutivo e Amministrazione. Lo scopo è di individuare e valutare le principali criticità e poi formulare un modello di riferimento (organigramma, concetto deleghe) e delle proposte correttive puntuali. Per questa fase è previsto lo svolgimento di 15-20 interviste individuali e 1-2 workshop interni.

Fase C

Nella terza fase dovranno essere impostati degli aspetti particolari (scelte di principio) sui seguenti temi: gestione per obiettivi, valutazione dei collaboratori, riconoscimento del merito (positivo/negativo). Si prevedono 2-3 workshop con il Municipio e con i funzionari dirigenti.

Fase D

La quarta fase è contraddistinta dalla formulazione della proposta di nuovo ROD con commenti. Vi sarà inoltre una simulazione di massima dell'impatto finanziario determinato dal passaggio al nuovo sistema. Il lavoro di allestimento del progetto di ROD e di presentazione al Municipio e ai funzionari dirigenti avverrà in 2-3 workshop.

Fase E

L'ultima fase di questa prima parte prevede l'allestimento della bozza di messaggio municipale e del piano di implementazione (elenco dei compiti e delle scadenze).

Per l'esecuzione di questa prima parte il consulente ha previsto un impiego di circa 90-100 giorni di lavoro ripartiti su un periodo di 12 mesi dal conferimento dell'incarico.

Parte II

Ricerca del consenso, accompagnamento del Consiglio comunale

La seconda parte prevede le seguenti prestazioni:

- accompagnamento delle trattative con le organizzazioni del personale (commissione interna, organizzazioni sindacali);
- partecipazione a momenti informativi con il Consiglio comunale e le sue commissioni.

Queste prestazioni sono successive all'approvazione del messaggio da parte del Municipio e sono inserite nell'offerta sulla base di un impegno complessivo (preparazione e sedute) equivalente a 20 impegni di mezza giornata.

Parte III Implementazione delle decisioni

L'attuazione successiva delle decisioni adottate dal Consiglio comunale comporta in particolare le seguenti attività:

- gestione della transizione dall'attuale Regolamento al nuovo statuto del personale;
- valutazione e passaggio dei singoli collaboratori dal precedente al nuovo inquadramento salariale;
- supporto alla definizione dei processi amministrativi correnti.

La quantificazione precisa di tempi e costi per lo svolgimento di questi compiti potrà essere definita unicamente una volta disponibili le decisioni del Consiglio comunale.

Indicativamente il consulente valuta un impegno di circa 40-50 giorni di lavoro ripartiti su un arco temporale di 6-8 mesi.

3. Il funzionamento del progetto

Il progetto prevede un coinvolgimento del Municipio attraverso regolari contatti (incontri di coordinamento mensili) con una Delegazione di progetto composta da tre membri del Municipio. Il segretario comunale parteciperà agli incontri in qualità di segretario della Delegazione e terrà i relativi verbali. Si anticipa che non è previsto un coinvolgimento del Consiglio comunale nella Parte I ma è previsto nella Parte II.

E' per contro previsto il coinvolgimento preliminare della Sezione degli Enti locali, in modo da poter disporre di un preavviso prima dell'approvazione del messaggio municipale all'attenzione del Consiglio comunale.

4. Il preventivo di spesa

Il preventivo per l'esecuzione del mandato per la revisione del ROD si presenta come segue:

Voce	Costo in (CHF)
Parte I e II	145'000.00
IVA (8%)	11'600.00
Spese (2%)	2'900.00
TOTALE Parte I e II	159'500.00
Parte III	75'000.00
IVA (8%)	6'000.00
Spese (2%)	1'500.00
TOTALE Parte III	82'500.00
TOTALE COMPLESSIVO	242'000.00

Il credito complessivo per l'esecuzione del mandato è quindi di CHF 242'000.00 (IVA e spese incluse).

5. Relazioni con il Preventivo 2018 e il piano finanziario

La spesa sarà in parte inserita nel conto investimenti del Preventivo 2018 che sarà prossimamente presentato al Consiglio comunale.

Il credito sarà pure inserito nel piano finanziario che sarà sottoposto al Consiglio comunale.

6. Procedura di voto

La procedura di accoglimento di una spesa di investimento (art. 13 cpv. 1 lett e) LOC) richiede la maggioranza qualificata (Art. 61 cpv. 2 LOC).

La risoluzione dovrà pertanto ottenere il voto favorevole di almeno 18 consiglieri comunali.

7. Commissione competente per l'allestimento del rapporto

Conformemente a quanto indicato dall'articolo 10 RaLOC, il messaggio è assegnato alla Commissione della Gestione.

Egregio signor Presidente
Signore e Signori Consiglieri,

la revisione del ROD è uno dei grandi progetti che il Municipio intende affrontare in questa legislatura. La concessione di questo credito è il primo tassello per la sua realizzazione e quindi, per le considerazioni sopra esposte, vi chiediamo d'aderire all'annesso disegno di decreto.

Cordiali saluti.

Per il Municipio:

il Sindaco



Loris Galbusera

Allegato: disegno di decreto



il Segretario

Igor Rossetti



D E C R E T O

(disegno)

concernente la richiesta di un credito di CHF 242'000.00 per la revisione generale del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle Aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003

IL CONSIGLIO COMUNALE DI BIASCA

visto il messaggio municipale numero 28 del 17 ottobre 2017;

d e c r e t a:

- art. 1 Al Municipio è concesso un credito di CHF 242'000.00 per la revisione generale del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle Aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003.
- art. 2 Il credito di cui all'articolo 1 sarà coperto mediante prestito e iscritto al conto investimenti del Comune.
- art. 3 Sussidi e contributi andranno a degrado della spesa.
- art. 4 Il credito decade (Art. 13 cpv. 3 LOC) se lo studio, oggetto del presente decreto, non sarà iniziato entro 3 anni.