

Il Municipio

Comune di

B i a s c a



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 5 marzo 2020
Rif RM 11.02.2020 // 5430

Concorso

Il Municipio di Biasca apre il concorso per l'assunzione di:

Sottoufficiali capo servizio per il Corpo Civici Pompieri di Biasca

alle condizioni previste dal capitolato di concorso che deve essere richiesto presso la Cancelleria municipale (091 874 39 00) oppure che può essere scaricato dal sito internet www.biasca.ch.

Titolo di studio minimo: attestato federale di capacità nel settore della meccanica.

E' richiesta inoltre la militanza nel Corpo Civici pompieri di Biasca o in un Centro di soccorso cantonale o regionale. L'assunzione é subordinata all'entrata a far parte del Corpo Civici pompieri di Biasca.

Durata dell'impiego: conformemente all'articolo 13 ROD l'incarico per questa funzione istituita a titolo provvisorio è per una durata massima di 2 anni. Secondo l'articolo 75 ROD, una volta venuta meno la funzione, l'incarico o la nomina decadono automaticamente e non vi è nessun obbligo per il Municipio di procedere all'assunzione della persona che ha svolto tale funzione.

Le offerte in busta chiusa, con la soprascritta „Concorso pompieri“, corredate dei documenti richiesti dai capitolati di concorso, dovranno pervenire al Municipio di Biasca **entro venerdì 3 aprile 2020 alle ore 16.00.**

il Sindaco

A blue ink signature of Loris Galbusera, consisting of a long horizontal stroke with a small loop at the end.

Loris Galbusera

Per il Municipio:



il Segretario
A blue ink signature of Igor Rossetti, consisting of a large, stylized 'R' followed by a smaller 'S' and 'A'.

Igor Rossetti



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 5 marzo 2020
Rif RM 11.02.2020 // 5430

CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI SOTTUFFICIALI CAPI SERVIZIO PER IL CORPO CIVICI POMPIERI DI BIASCA

Alle condizioni previste dal Regolamento organico comunale dei dipendenti del Comune di Biasca e del presente capitolato di concorso.

1. Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD ed in particolare:

- cittadinanza svizzera;
- buona reputazione;
- titoli di studio minimi: attestato federale di capacità nel settore della meccanica;
- militanza nel Corpo Civici pompieri di Biasca, o in un Centro di soccorso cantonale o regionale
- l'assunzione è subordinata all'entrata a far parte del Corpo Civici pompieri di Biasca

2. Requisiti particolari

- lingua madre italiana con buone conoscenze di una seconda lingua nazionale;
- portatore di apparecchi della respirazione;
- formazione nell'ambito dell'unità di intervento tecnico "UIT" o disponibilità a seguire i relativi corsi di formazione.

3. Requisiti personali

- attitudine al lavoro indipendente;
- personalità equilibrata e dinamica;
- esperienza personale e professionale;
- istruttore cantonale pompieri della FCTCP
- capo intervento
- licenza di condurre cat. C. o da conseguire al più presto

4. Compiti

Svolge in modo competente, autonomo (cioè senza l'aiuto del diretto superiore o di assistenti) e completo (dalla preparazione al risultato finale) il servizio di riparazione e manutenzione dei veicoli, delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento personale in dotazione presso il Corpo civici pompieri di Biasca.

Subordinatamente al comandante, collabora con i rispettivi capi servizio nei preparativi a supporto dei settori istruzione e operativo del Corpo civici pompieri di Biasca.

Coordina e svolge i compiti di ristabilimento, manutenzione e riparazioni dei mezzi e delle attrezzature dei corpi pompieri del Centro di soccorso cantonale di Biasca, secondo le direttive della Federazione cantonale dei corpi pompieri.

Assume il compito di capo intervento e svolge il servizio di picchetto pianificato come facente funzione di ufficiale.

Inoltre collabora con il Capo settore responsabile per quanto concerne il servizio richiesto dalle Ferrovie Federali Svizzere per la galleria di base del San Gottardo (GBG).

Inoltre:

essendo incorporato nel Corpo civici pompieri di Biasca segue il programma annuale d'istruzione e continua a svolgere le mansioni di intervento, picchetto, eccetera tipiche del ramo.

5. Entrata in servizio

Al più presto possibile o data da convenire.

6. Grado di occupazione

Il grado di occupazione sarà del 100%.

7. Durata dell'impiego

Conformemente all'articolo 13 ROD l'incarico per questa funzione istituita a titolo provvisorio è per una durata massima di 2 anni.

Secondo l'articolo 75 ROD, una volta venuta meno la funzione, l'incarico o la nomina decadono automaticamente e non vi è nessun obbligo per il Municipio di procedere all'assunzione della persona che ha svolto tale funzione.

8. Posizione gerarchica

Superiore diretto: comandante corpo civici pompieri.

9. Stipendio

Classe	Minimo	Massimo
11	64'280.00	75'967.00
12	66'945.00	79'117.00
13	69'782.00	82'470.00

Nell'ambito delle possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio.

Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria municipale in Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso pompieri" entro le **ore 16.00 di venerdì 3 aprile 2020**, corredate dai seguenti documenti:

- diploma o certificati di studio e lavoro;
- questionario sullo stato di salute (allegato);
- questionario relativo al casellario giudiziale (allegato);
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto.

I candidati già alle dipendenze del Comune dovranno inviare unicamente una lettera di motivazione allegando il questionario sullo stato di salute e il questionario relativo al casellario giudiziale.

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno ritornati. Si raccomanda pertanto ai concorrenti di evitare l'invio di documenti in originale.

Il periodo di nomina è previsto dagli articoli del titolo II, capitolo 1 del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al segretario comunale, tel. 091/874.39.00.

Per il Municipio:

il Sindaco



Loris Galbusera



il Segretario

Igor Rossetti



Questionario sullo stato di salute
per l'assunzione
alle dipendenze del Comune.

Il rapporto di fiducia che il Comune desidera costruire con ogni suo dipendente comincia dall'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente o una malattia precedente soggetta a ricadute, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare
sentito il preavviso del Medico di fiducia comunale
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di _____ No. del concorso _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Paternità _____

Attinenza _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

① Attualmente è affetto/a da disturbi alla salute oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di malattia o di un vizio congenito che potrebbero diminuire durevolmente la sua capacità lavorativa?

_____ Si No

② È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da una delle seguenti malattie: (sottolineare quanto fa il caso)

Artrosi, asma, emicrania, ulcera, gotta, infarto, pressione troppo alta, affezioni venose o arteriose, cancro, sclerosi multipla, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, diminuzione della vista o dell'udito non interamente corretta, calcoli renali, depressione, disturbi o malattie psichiche, reumatismi, disturbi alla tiroide o altre ghiandole, colpo apoplettico (ictus), disturbi alla colonna vertebrale, sciatica, ernia del disco, diabete, tubercolosi, AIDS, oppure altre malattie che potrebbero, secondo lei, pregiudicare la sua abilità lavorativa?

_____ Si No

③ Prevede di sottoporsi prossimamente a un'operazione, di essere ricoverato in un ospedale di cura?

_____ Si No

④ Negli ultimi 2 anni ha dovuto interrompere totalmente o parzialmente il lavoro per un periodo superiore a 2 settimane?

_____ Si No

⑤ È stato/a sottoposto/a a speciali esami medici (radiografie, ECG, esami dell'urina e del sangue o altri esami specifici), che fanno presumere una sua inabilità nel futuro?

_____ Si No

⑥ È a beneficio o ha fatto richiesta di una rendita per un problema medico o chirurgico (assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio, cassa pensione)?

_____ Si No

⑦ Soffre o ha sofferto di alcoolismo o di altre tossicomanie (droghe, medicinali)?

_____ Si No

⑧ Eventuali informazioni:

Luogo e data

Firma autografa



Questionario relativo
al casellario giudiziale
per l'assunzione
alle dipendenze del Comune.

La legge che disciplina l'impiego dei dipendenti comunali sancisce che il candidato all'assunzione presso l'amministrazione comunale presenti un estratto del casellario giudiziale. Il rapporto di fiducia che il Municipio desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata alla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale originale recente.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, essa si rende colpevole di reticenza e il Municipio è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di _____ No. del concorso _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Paternità _____

Attinenza _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

① Ha già subito una condanna penale? _____ Sì No

Se sì, si è trattato:

a) Di una multa? _____

b) Di una pena **privativa della libertà personale** sospesa condizionalmente? _____

c) Di una pena **privativa della libertà personale** da espiare? _____

A che anno risale la condanna? _____

② Attualmente ha in corso un procedimento penale? _____ Sì No

Se sì, di che cosa si tratta?

③ Eventuali osservazioni: _____

_____ *Luogo e data*

_____ *Firma autografa*