



**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**CONCERNENTE IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

(del 24 giugno 2019)

IL CONSIGLIO COMUNALE DI BIASCA

- visto il messaggio municipale no. 18 del 14 maggio 2019;

d e c r e t a :

**Articolo 1 Campo di applicazione e scopi**

- <sup>1</sup> Il presente Regolamento ha lo scopo di regolare il servizio di mensa scolastica nel Comune di Biasca.
- <sup>2</sup> Il Municipio di Biasca è autorizzato a organizzare un servizio di mensa scolastica a favore degli allievi della scuola elementare.
- <sup>3</sup> La mensa scolastica è un servizio complementare ai servizi scolastici ed è destinato ad agevolare la conciliazione famiglia e lavoro per le famiglie che, per motivi di forza maggiore, non possono garantire la presenza a casa di almeno un adulto durante la pausa di mezzogiorno.
- <sup>4</sup> Sono considerati motivi di forza maggiore: il lavoro, la formazione, la malattia, l'infortunio o altre assenze forzate a giudizio insindacabile del Municipio.

**Articolo 2 Destinatari, carattere obbligatorio**

- <sup>1</sup> Il servizio di mensa scolastica è destinato in primo luogo agli allievi delle Scuole elementari di Biasca, domiciliati a Biasca. È data facoltà al Municipio di decidere, in casi particolari, ulteriori destinatari del servizio.
- <sup>2</sup> La precedenza sarà data agli allievi che intendono frequentare la mensa in modo regolare durante tutto l'anno scolastico. Per casi particolari, la frequenza può essere concessa anche nel corso dell'anno scolastico e per periodi di breve durata.
- <sup>3</sup> Il Municipio ha la facoltà di limitare il numero di fruitori del servizio nel caso in cui il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili e della capienza del luogo di refezione.
- <sup>4</sup> In tal caso il diritto di iscrivere gli allievi sarà riconosciuto, in via prioritaria, ai genitori domiciliati impossibilitati a rientrare al domicilio durante il mezzogiorno (da giustificare), a chi è confrontato con problemi di salute (propria o dei famigliari più prossimi come genitori, fratelli/sorelle, ecc.) e in caso di situazioni o eventi particolari e/o straordinari.

**Articolo 3 Iscrizione**

- <sup>1</sup> Possono iscriversi alla mensa tutti gli allievi delle scuole elementari comunali domiciliati a Biasca e che frequentano la sede di scuola elementare di Biasca o che fanno capo alla sede scolastica di Biasca.
- <sup>2</sup> La frequenza di allievi fuori comprensorio può essere autorizzata dal Municipio.

- <sup>3</sup> L'iscrizione deve avvenire entro il 15 giugno mediante apposito modulo e presentando i documenti richiesti. Esigenze che nascessero durante l'anno scolastico dovranno essere annunciate con un preavviso di almeno 10 giorni.
- <sup>4</sup> Con l'iscrizione alla mensa scolastica, la famiglia autorizza il Municipio, o un servizio amministrativo designato, a verificare i dati forniti e/o a richiedere documenti comprovanti la situazione lavorativa e familiare.
- <sup>5</sup> Modalità di iscrizione diverse rispetto al capoverso 3 potranno essere emesse dalla Direzione dell'Istituto scolastico comunale.
- <sup>6</sup> L'autorizzazione a frequentare la refezione scolastica vale solamente per un anno scolastico. La famiglia è tenuta a iscriversi e a presentare annualmente la documentazione necessaria.

#### **Articolo 4 Criteri d'iscrizione e priorità**

- <sup>1</sup> Il Municipio sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:
1. famiglie in situazioni comprovate di disagio segnalate dai Servizi sociali comunali/cantionali, dalla Direzione dell'ISC o da altri enti attivi in questo ambito (ARP, UFam, ...);
  2. famiglie monoparentali, il cui genitore è costretto a lavorare per il sostentamento della famiglia;
  3. famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, in base alla maggior percentuale d'impiego complessiva;
  4. maggior frequentazione regolare durante l'anno scolastico.
- <sup>2</sup> Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio è autorizzato a richiedere alle famiglie che fanno richiesta del servizio la documentazione necessaria per stabilire le priorità delle iscrizioni.

#### **Articolo 5 Frequenza**

- <sup>1</sup> Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione.
- <sup>2</sup> L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico dev'essere motivata e notificata per iscritto all'AFDS, con almeno una settimana di anticipo. Eventuali cambiamenti, se accettati, entrano in vigore a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili in mensa.
- <sup>3</sup> Le rinunce alla frequenza, che verranno prese in considerazione a partire dal mese successivo, vanno comunicate con almeno una settimana di anticipo all'AFDS, in caso contrario i pasti verranno conteggiati.
- <sup>4</sup> Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei pasti.
- <sup>5</sup> Nell'ottica di organizzare i pasti giornalieri, le assenze vanno annunciate alla responsabile sorvegliante mensa al più tardi entro le ore 08:30, oltre tale orario il pasto sarà conteggiato.

#### **Articolo 6 Apertura**

- <sup>1</sup> La mensa è aperta tutti i giorni secondo il calendario scolastico, esclusi i mercoledì: essa assicura la presa a carico degli allievi dalle ore 11:30 alle ore 13:30.
- <sup>2</sup> Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti alla mensa scolastica.

#### **Articolo 7 Organizzazione**

- <sup>1</sup> Il servizio mensa prevede le seguenti prestazioni:
- L'accompagnamento a piedi degli allievi dalla sede scolastica alla Bosciorina alla mensa e viceversa;
  - il pranzo secondo il menu previsto;
  - la sorveglianza e l'animazione.
- <sup>2</sup> Le modalità per la sorveglianza e l'animazione sono stabilite e organizzate dal Municipio, in collaborazione con l'AFDS.

## **Articolo 8 Regimi alimentari particolari**

Eventuali necessità mediche riguardanti il regime alimentare devono essere comunicate all'atto d'iscrizione e comprovate da un certificato medico. La decisione in merito sottostà all'insindacabile giudizio del Municipio.

## **Articolo 9 Esclusione dal servizio**

- <sup>1</sup> Ai fruitori del servizio è richiesto un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture della mensa.
- <sup>2</sup> In caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo oppure a causa di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, l'utente può essere escluso dal servizio.
- <sup>3</sup> Il mancato pagamento del costo dei pasti da parte della famiglia può portare alla sospensione della possibilità di frequentare la mensa

## **Articolo 10 Tassa**

- <sup>1</sup> A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto da stabilire mediante ordinanza tra un minimo di CHF 7.00 e un massimo di CHF 15.00.
- <sup>2</sup> Il Municipio adotta, tramite procedura interna, la modalità di pagamento più opportuna e informa adeguatamente l'utenza.
- <sup>3</sup> I responsabili e il personale sorvegliante hanno diritto al pasto gratuito.

## **Articolo 11 Rimedi giuridici**

Le contestazioni relative all'applicazione del presente regolamento sono decise in via di reclamo da presentarsi entro 15 giorni al Municipio. Avverso le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato conformemente a quanto previsto dagli articoli 208 e seguenti Legge Organica comunale.

## **Articolo 12 Approvazione e entrata in vigore**

- <sup>1</sup> Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio comunale di Biasca, riservata la ratifica da parte del Consiglio di Stato.
- <sup>2</sup> Il Municipio fissa la data d'entrata in vigore.

Adottato con DCC del 24 giugno 2019.

Pubblicato all'albo comunale dal 26 giugno al 11 settembre 2019.

Ratificato dalla Sezione degli enti locali il 4 ottobre 2019.